Jena, 15.12.2016

Ausschreibung einer Stelle als Verwaltungsangestellte oder Verwaltungsangestellter für den Anonymen Krankenschein Thüringen e.V. zur Unterstützung der medizinischen Versorgung von Papierlosen

Der Anonymer Krankenschein Thüringen e.V. (AKST e.V.) hat sich zum Ziel gesetzt, die gesundheitliche Versorgung von papierlosen Menschen gemäß der UN-Menschenrechtscharta zu gewährleisten.
Im Auftrag des Freistaates Thüringen soll der AKST e.V. die medizinische Betreuung und Vermittlung der Papierlosen in Thüringen übernehmen.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n
Verwaltungsangestellte/n, auch Medizinische/n Fachangestellte/n oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in für die zentrale medizinische Vermittlungs- und Versorgungsstelle für Papierlose in Thüringen mit dem Standort Jena.

Aufgabenschwerpunkte:

- Gewährleistung eines reibungslosen Sprechzeitenverlaufs durch die Koordination im Vorfeld von Untersuchungen und Behandlungen, einschließlich der Vergabe von Terminen
- Bereitstellung bzw. Organisation medizinischer Übersetzungs- oder Dolmetschhilfen unter Zuhilfenahme einer bereits vorliegenden DolmetscherInnen-Liste
- Durchführung weiterer administrativer und kommunikativer Aufgaben, insbesondere Erstellung einer aktuellen pseudonymisierter Statistik zur geleisteten medizinischen Versorgung und Werbungsmaßnahmen
- Abrechnung der medizinischen Leistungen und Koordination des vom Freistaat Thüringen zur Verfügung gestellten Fonds
- Besetzung einer Hotline für Ärztinnen und Ärzte sowie potenzielle Patientinnen und Patienten zum Thema der medizinischen Versorgung von Papierlosen

Ihr Anforderungsprofil:

- optional abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder als Medizinische/r Fachangestellte/r
- Erfahrung in der Assistenz von Menschen unterschiedlicher Kulturen
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit, als Fremdsprachenkenntnisse besonders Englisch und/oder Russisch; Arabisch- und/oder Farsi-Kenntnisse wären vorteilhaft
- Fähigkeit, komplexe Situationen schnell zu erfassen und einer effizienten Lösung zuzuführen
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- erweiterte Kenntnisse in EDV und Verwaltungssoftware
- Zur Einstellung ist ein polizeiliches Führungszeugnis vonnöten.

Was wir bieten:

- 60%-Stelle
- zunächst bis 31.12.2017 befristet
- an die Landesmittelzubilligung des Freistaates Thüringen gebundene Tätigkeit thüringenweit
- anspruchsvolle Aufgabenstellung
- Mitarbeit mit einer/m aufgeschlossenen und motivierten Ärztin/Arzt
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL E 5) mit den üblichen Sozialleistungen

Richten Sie Ihre Bewerbung - gern als PDF-Datei in einer E-Mail - an:

bewerbung@aks-thueringen.de
Anonymer Krankenschein Thüringen e.V.